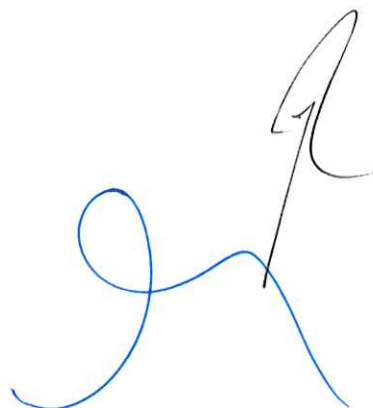


III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

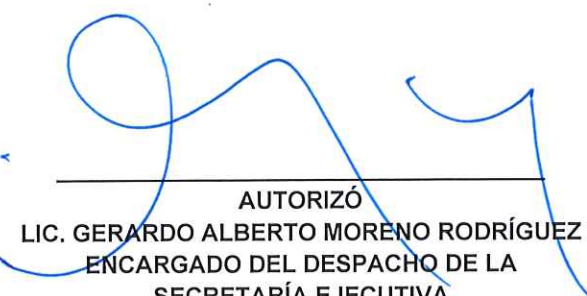
- c) La relación de sus programas presupuestarios con sus respectivos indicadores para resultados (metodología de marco lógico);



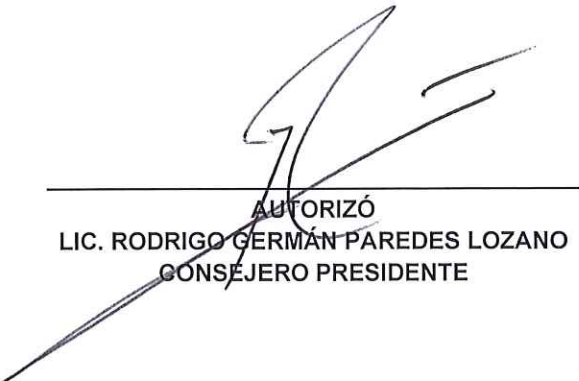
**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA****RELACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS****Del 01 de enero al 30 de septiembre del 2023**

Clave	Proyecto / Proceso	Subprograma Gobierno	Función
104E01	PROCESO ELECTORAL	ORGANIZACIÓN DE PROCESO ELECTORAL	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E02	CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA	EVENTOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E03	PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS	FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLITICOS ACTIVIDADES ORDINARIAS, ESPECÍFICAS Y GASTOS DE CAMPAÑA	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E04	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES PERMANENTES	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E05	CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS	AUDITORÍAS INTERNAS Y PROCESO FISCALIZACIÓN	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.



AUTORIZÓ
LIC. GERARDO ALBERTO MORENO RODRÍGUEZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA
SECRETARÍA EJECUTIVA



AUTORIZÓ
LIC. RODRIGO GERMÁN PAREDES LOZANO
CONSEJERO PRESIDENTE

TÍTULO			NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN															
Indicadores de resultados					La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos en															
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre(s) del indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas alcanzadas que están en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Ámbito(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), elabora(n) y actualiza(n) la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2023	01/07/2023	CIAC 001- Actualizar y emitir los lineamientos y manuales que promuevan la existencia de un marco de derecho.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	29/09/2023	30/09/2023	5	
2023	01/07/2023	CIAC 002- Auditorías Internas mediante las cuales se puede verificar que las diversas áreas que hubieran recibido, manejado, administrado o ejercido recursos, lo hagan conforme a la normatividad aplicable.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	29/09/2023	30/09/2023	5	
2023	01/07/2023	CIAC 003- Recepción de denuncias.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	29/09/2023	30/09/2023	5	
2023	01/07/2023	CIAC 004- Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	29/09/2023	30/09/2023	5	
2023	01/07/2023	CIAC 005- Fincamiento de responsabilidades y sanciones.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	29/09/2023	30/09/2023	5	
2023	01/07/2023	CIAC 006- Llamado y actualización de la Plataforma Digital Nacional.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	29/09/2023	30/09/2023	5	
2023	01/07/2023	CIAC 007- Mecanismos de orientación y capacitación a los Servidores Públicos para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	29/09/2023	30/09/2023	5	
2023	01/07/2023	CIAC 008- Informar, apoyar, capacitar, recibir y resguardar las declaraciones patrimoniales y de conflicto de intereses, así como dar seguimiento a su evolución patrimonial.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	29/09/2023	30/09/2023	5	
2023	01/07/2023	CIAC 009- Intervenir en los procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión de mandato de los servidores públicos que correspondan.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	29/09/2023	30/09/2023	5	
2023	01/07/2023	CIAC 010- Llamado y actualización de la información para la Plataforma Nacional de Transparencia	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	29/09/2023	30/09/2023	5	
2023	01/07/2023	CIAC 011- Llamado y Actualización de la información pública de oficio para la página oficial del Instituto Electoral de Coahuila.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	29/09/2023	30/09/2023	5	
2023	01/07/2023	CIAC 012- Difusión.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	29/09/2023	30/09/2023	5	
2023	01/07/2023	CIAC 013- Mecanismos de Prevención.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	0%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	29/09/2023	30/09/2023	5	

TÍTULO			NOMBRE CORTO	
Indicadores de interés público			IGT/ADPV	
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo para su informe	Fecha de término del periodo para su informe	Nombre del(los) indicador(es)	
2023	01/07/2023	30/09/2023	PE-004 Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	
2023	01/07/2023	30/09/2023	PE-005 Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2023.	
2023	01/07/2023	30/09/2023	PE-006 Capacitación en materia de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	
2023	01/07/2023	30/09/2023	PE-007 Contratación del personal eventual para los diversos operativos actividades del Proceso Electoral 2023.	
2023	01/07/2023	30/09/2023	PE-032 Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Electorales.	
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-001 Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contratación en apoyo a Programas Operativos de la Secretaría de la Función Pública y Unidades Técnicas.	
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-002 Pago de Prerrogativas a Peritos Políticos y Gastos de Campaña (Ordinaria, Específica).	
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-003 Rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina.	
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-004 Adquisición consolidada de materiales de oficina.	
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-005 Renovación y/o rehabilitación del parque vehicular.	
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-006 Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración.	
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-007 Capacitación continua del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración.	
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-008 Capacitación a los funcionarios del Instituto para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-009 Mecanismos de depuración y baja de activos (Bienes muebles).	
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-10 Redacción para propuesta de actualización de Lineamientos y Manuales de Operación vigentes.	
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-011 Identificación de procedimientos de control claves para generación de lineamientos y manuales de operación.	
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-012 Actualización semestral de inventario de activos fijos.	
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-013 Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas y demás órganos reoservados.	
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-014 Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2024.	
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-015 Actualización permanente del Padrón de Proveedores y Contratistas del IEC.	
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-016 Presentación de informes de Avance de Gestión Financiera.	
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-017 Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2022.	
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-018 Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2022 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-019 Adquisición de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades del Instituto.	
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-020 Adquisición de material electoral, documentación electoral y materiales de capacitación.	
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-021 Cierre de Comités Electorales y cancelación de contratos de arrendamiento y servicios.	

Tabla Campos									
Fuente de información que genera el indicador			Sentido del indicador (matriz)		Avance de las metas al periodo que se informa		Metas ajustadas en su caso		Aviso(s) responsable(s) que genera(n) poseer(n), publica(n) y actualiza(n) la información
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo para su informe	Fecha de término del periodo para su informe	Metas programadas		Metas ajustadas en su caso		Metas ajustadas en su caso		Metas ajustadas en su caso
2023	01/07/2023	30/09/2023	Cumplir con la dotación de mobiliario y equipo para satisfacer las necesidades de cada uno de los 54 Comités Electorales definidos en el Instituto, buscando un mejor precio de adquisición, y la distribución efectiva para cumplir con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.		No se han presentado ajustes en las metas programadas		100%		Dirección Ejecutiva de Administración
2023	01/07/2023	30/09/2023	Cumplir en tiempo y forma con los procedimientos administrativos de contratación del personal de proceso con los que deberá operar los Comités Electorales, de acuerdo a normatividad aplicable, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos y que convaliden el impacto y la representatividad de los Comités Electorales, así como la efectividad de los recursos asignados, así como la efectividad de los recursos asignados.		No se han presentado ajustes en las metas programadas		100%		Dirección Ejecutiva de Administración
2023	01/07/2023	30/09/2023	Aumentar el desempeño del personal contratado en los Comités Electorales y que convaliden el impacto y la representatividad de los Comités Electorales, así como la efectividad de los recursos asignados, así como la efectividad de los recursos asignados.		No se han presentado ajustes en las metas programadas		100%		Dirección Ejecutiva de Administración
2023	01/07/2023	30/09/2023	Cumplir en tiempo y forma con los procedimientos administrativos de contratación del personal que deberá apoyar los operativos que se requieren con motivo del proceso electoral 2023.		No se han presentado ajustes en las metas programadas		100%		Dirección Ejecutiva de Administración
2023	01/07/2023	30/09/2023	Instalar y mantener en funcionamiento equipos de cómputo, con lo cual los Comités Electorales realicen actividades de los procesos electorales 2023 y 2024.		No se han presentado ajustes en las metas programadas		100%		Dirección Ejecutiva de Administración
2023	01/07/2023	30/09/2023	Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades de los diversos Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto, para el adecuado desarrollo de las actividades que deben cumplirse en cada caso, buscando la mejor opción que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.		No se han presentado ajustes en las metas programadas		100%		Dirección Ejecutiva de Administración
2023	01/07/2023	30/09/2023	Realizar para registro y trámite el acuerdo por el que se aprueba la distribución del financiamiento asignado a los Comités Electorales, de acuerdo a los lineamientos y especificaciones de los partidos políticos y por el que se fijan los límites de financiamiento privados para el ejercicio fiscal 2023.		No se han presentado ajustes en las metas programadas		75%		Dirección Ejecutiva de Administración
2023	01/07/2023	30/09/2023	Mantener en buen estado el mobiliario y equipo que integra el patrimonio del Instituto Electoral de Coahuila, cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.		No se han presentado ajustes en las metas programadas		50%		Dirección Ejecutiva de Administración
2023	01/07/2023	30/09/2023	Cumplir con las adquisiciones de material para satisfacer las necesidades de cada uno de los Centros de Trabajo definidos en el Instituto, buscando un mejor precio de adquisición, para cumplir con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.		No se han presentado ajustes en las metas programadas		100%		Dirección Ejecutiva de Administración
2023	01/07/2023	30/09/2023	Mantener en buen estado físico y de seguridad el parque vehicular propio y en comodato para su adecuada funcionalidad y conservación, tendiendo los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos financieros.		No se han presentado ajustes en las metas programadas		50%		Dirección Ejecutiva de Administración
2023	01/07/2023	30/09/2023	Proporcionar las herramientas para la oportuna y eficaz comprobación del desempeño financiero, humano y administrativo del Instituto.		No se han presentado ajustes en las metas programadas		50%		Dirección Ejecutiva de Administración
2023	01/07/2023	30/09/2023	Generar las oportunidades y proporcionar las herramientas para impulsar la capacitación y actualización permanente del personal de la Dirección Ejecutiva de Administración del Instituto.		No se han presentado ajustes en las metas programadas		50%		Dirección Ejecutiva de Administración
2023	01/07/2023	30/09/2023	Generar las oportunidades y proporcionar las herramientas para impulsar la capacitación y actualización permanente del personal del Instituto.		No se han presentado ajustes en las metas programadas		0%		Dirección Ejecutiva de Administración
2023	01/07/2023	30/09/2023	Reconocer el desempeño del activo y su valor por su constante uso.		No se han presentado ajustes en las metas programadas		0%		Dirección Ejecutiva de Administración
2023	01/07/2023	30/09/2023	Reconocer el efecto financiero la medida en que transcurra el tiempo distribuyendo ese gasto en el tiempo de vida de los activos.		No se han presentado ajustes en las metas programadas		100%		Dirección Ejecutiva de Administración
2023	01/07/2023	30/09/2023	Cumplimiento de los criterios establecidos por la Auditoría Superior del Estado y los demás Órganos reoservados.		No se han presentado ajustes en las metas programadas		100%		Dirección Ejecutiva de Administración
2023	01/07/2023	30/09/2023	Contar con los lineamientos que por sistemas de control, registro y documentación del ejercicio del gasto se hagan necesarios.		No se han presentado ajustes en las metas programadas		100%		Dirección Ejecutiva de Administración
2023	01/07/2023	30/09/2023	Realizar (21) días requerir del Instituto para validar su asignación, estado físico y registro contable, así como el cumplimiento de los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.		No se han presentado ajustes en las metas programadas		0%		Dirección Ejecutiva de Administración
2023	01/07/2023	30/09/2023	Generar las herramientas de control para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios que regulen la atención del Instituto, el uso de los bienes y sus recursos, que permita además el cumplimiento de los principios de eficiencia y efectividad a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.		No se han presentado ajustes en las metas programadas		50%		Dirección Ejecutiva de Administración
2023	01/07/2023	30/09/2023	Proporcionar la herramienta para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios de control que regulen la atención del Instituto, que permita además el cumplimiento de los principios de eficiencia y efectividad a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.		No se han presentado ajustes en las metas programadas		100%		Dirección Ejecutiva de Administración
2023	01/07/2023	30/09/2023	Realizar de forma oportuna los registros contables de todos los movimientos financieros que se generen a partir de la actividad del Instituto, que permitan la identificación clara de la aplicación de los recursos y el cumplimiento de los principios de eficiencia y efectividad a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.		No se han presentado ajustes en las metas programadas		50%		Dirección Ejecutiva de Administración
2023	01/07/2023	30/09/2023	Presentar en tiempo y forma la Cuenta Pública del ejercicio 2022.		No se han presentado ajustes en las metas programadas		100%		Dirección Ejecutiva de Administración
2023	01/07/2023	30/09/2023	Realizar una entrega ordenada y clasificada para su revisión de la documentación soporte del ejercicio 2022.		No se han presentado ajustes en las metas programadas		50%		Dirección Ejecutiva de Administración
2023	01/07/2023	30/09/2023	Cumplir con las adquisiciones de material para satisfacer las necesidades de cada uno de los centros de trabajo definidos en el Instituto, buscando un mejor precio de adquisición, para cumplir con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.		No se han presentado ajustes en las metas programadas		100%		Dirección Ejecutiva de Administración
2023	01/07/2023	30/09/2023	Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades del Proceso Electoral 2023, buscando la mejor opción que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.		No se han presentado ajustes en las metas programadas		100%		Dirección Ejecutiva de Administración
2023	01/07/2023	30/09/2023	Demostrar los inmuebles, realizar los trabajos de rehabilitación que se requieren para hacer la debida entrega a los propietarios, liquidar contratos y asegurar el bajo de los servicios básicos para evitar costos adicionales, atendiendo los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.		No se han presentado ajustes en las metas programadas		75%		Dirección Ejecutiva de Administración

2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-023 Recuperación de mobiliario y equipo de Comités Electorales e instalaciones realizadas para el Proceso Electoral 2024.	Concentrar los bienes propiedad del Instituto para su conservación y resguardos en su caso, realizar las reparaciones que se desprendan de la identificación de necesidades de los bienes que integran el Instituto, atendiendo a la prioridad de las mismas.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-024 Habilitación de Espacios Físicos para el Desarrollo de Actividades Electorales	Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades de las diversas Direcciones, Unidades y Unidades del Instituto con motivo de las actividades electorales, buscando la mejor oferta que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-025 Habilitación de espacios físicos permanentes del Instituto Electoral de Coahuila.	Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades de las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto para el mejor desarrollo de las actividades electorales, buscando la mejor oferta que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-026 Revisar y actualizar las descripciones de puestos que conforman la estructura orgánica del Instituto.	Lograr que cada uno de los puestos cuente con la correcta descripción que le permita a los empleados y funcionarios del Instituto conocer el alcance de sus tareas y responsabilidades en la consecución de las metas de su área en particular y del Instituto en la general, evitar las duplicidades y con ello la duplicación de la responsabilidad.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	50%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-028 Revisar, para actualización, las necesidades de personal y definir los perfiles del puesto.	Realizar acorde a la estructura orgánica con las tareas y perfiles que justifican la existencia de cada puesto.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	50%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-027 Generación de procedimientos de control.	Proporcionar las herramientas para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios de control que regulen el uso de los bienes y recursos del Instituto, que permitan el cumplimiento de los principios de eficiencia y eficacia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	50%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-028 Acopiar y actualizar en base de datos y almacenamiento de información para el proceso electoral 2024.	Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades y lineamientos establecidos para este propósito por el INE, buscando la mejor oferta que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	0%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-029 Habilitación de los treinta y ocho (38) Comités Electorales	Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades de los Comités Electorales, buscando la mejor oferta que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	0%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-030 Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	Cumplir con la dotación de mobiliario y equipo para satisfacer las necesidades de cada uno de los 38 Comités Electorales definidos en el Instituto, buscando la mejor oferta que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	0%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-031 Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2024.	Cumplir en tiempo y forma con los procedimientos administrativos de contratación del personal de proceso con los que deberá operar los Comités Electorales, de acuerdo a normatividad aplicable.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	0%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	30/09/2023	FI-032 Capacitación en materia de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	Aumentar el compromiso del personal contratado en los comités electorales y que comprendan el impacto y la repercusión eficiente y adecuada del manejo de los recursos públicos asignados, así como mejorar la comunicación para la mejor toma de decisiones.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	0%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	30/09/2023	CIAC-001 Revisión para actualización de lineamientos y Manuales de Operación vigentes.	Cumplimiento de los criterios establecidos por la Auditoría Superior del Estado y los Órganos reñores.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	30/09/2023	CIAC-002 Identificación de procedimientos de control claves para la generación de lineamientos y manuales de operación.	Contar con los lineamientos que por sistemas de control, registro y documentación del ejercicio del gasto se hagan necesarios.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	30/09/2023	CIAC-003 Actualización semestral de inventario de activos fijos (2 vocos al 3do).	Realizar 2 recuentos de inventario para validar la asignación, estado físico y registro contable. Realizar el registro de la depreciación de los bienes propiedad del Instituto. Informar a los órganos de control de estas que están a control de activos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	0%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	30/09/2023	CIAC-004 Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contabilidad interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Auditoría Superior de la Federación.	Generar las herramientas de control para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios que regulen el uso de los bienes y recursos del Instituto, que permitan el cumplimiento de los principios de eficiencia y eficacia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público y que minimice las observaciones derivadas de las revisiones que practican los órganos de control.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	50%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	30/09/2023	CIAC-005 Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2024.	Proporcionar la herramienta para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios de control que regulen la actualización del Instituto, el uso de los bienes y recursos, que permita además el cumplimiento de los principios de eficiencia y eficacia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	0%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	30/09/2023	CIAC-006 Actualización permanente del Padrón de Proveedores y Contratistas del IEC.	Proporcionar la herramienta para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios de control que regulen la actualización del Instituto, el uso de los bienes y recursos, que permita además el cumplimiento de los principios de eficiencia y eficacia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	30/09/2023	CIAC-007 Presentación de avances de Gestión Financiera.	Realizar de forma oportuna los registros contables de todos los movimientos financieros que se generan a partir de la actividad del Instituto, que además permitan la identificación clara de la aplicación de los recursos y el cumplimiento de los principios de eficiencia y eficacia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	0%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	30/09/2023	CIAC-008 Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2022.	Presentar en tiempo y forma la Cuenta Pública y la Declaración anual por el ejercicio 2022.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	30/09/2023	CIAC-009 Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2023 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	Realizar una entrega ordenada y clasificada para su revisión de la documentación soporte del ejercicio 2021.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	30/09/2023	CIAC-010 Actualización del Sistema de Vólticos y Gastos de Viaje.	Mantener una cuenta ordenada de recibos o registros de gastos que cumplan con lineamientos y normativas. Llevar una cuenta exacta de los gastos de viaje. Proporcionar una lista actualizada autorizada de las tarifas de vólticos por estado y localidad. Establecer disposiciones que regulen los vólticos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	50%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	30/09/2023	CIAC-011 Actualización del Sistema de Activos.	Realizar actualizaciones por sistema y de acuerdo a lineamientos y normativa aplicable que permita tener información actualizada y tomar decisiones para la adquisición y/o baja de activos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023
2023	01/07/2023	30/09/2023	CIAC-012 Sistema de Registro para pago de acreedores y deudores.	Gestionar rápido y ágil. Administrar adecuadamente los recursos. Tener un control de los presupuestos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	50%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Administración	30/09/2023	30/09/2023

TÍTULO			NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN														
Indicadores de resultado					La información de los indicadores de desempeño de sus oficinas institucionales														
Exercicio	Fecha de inicio periodo que se informa	Fecha de termino periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Medios programáticos (tabla 2)	Medios no programáticos (tabla 2)	Avance de meta	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), provee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico
2023	01/07/2023	30/09/2023	Sitio Oficial de Internet del Instituto Electoral de Coahuila (www.iec.org.mx)	Respaldo, revisar y mantener actualizado el sitio oficial de Internet del Instituto en coordinación con las Direcciones Ejecutivas de Informática y de Asesoría Jurídica para administrar las cuentas de correo electrónico.	Sitio Oficial de Internet del Instituto Electoral de Coahuila (www.iec.org.mx)	mensual	Actualización y funcionamiento continuo del sitio web.	12-100%	Mensual	1	12 meses de operación	n/a	75%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/09/2023	30/09/2023	FI-044
2023	01/07/2023	30/09/2023	Red de Voz y Datos oficinas centrales IEC.	Revisar y administrar las redes de voz y datos para que todas las áreas del Instituto cuenten con servicios de telefonía, Internet e impresión, así como vigilar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo.	Red de Voz y Datos oficinas centrales IEC.	equipo de cómputo	Mantener el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo del Instituto.	11%-100%	Evento	1	118 equipos	n/a	75%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/09/2023	30/09/2023	FI-045
2023	01/07/2023	30/09/2023	Recepción de paquetes electorales a través de la una electrónica y realización de cómputos electorales.	Recibir la documentación y materiales electorales en los órganos desconcentrados, al término de la jornada electoral, para la jornada de cómputos electorales.	Recepción de paquetes electorales a través de la una electrónica y realización de cómputos electorales.	sistema	Recibir en los comités electorales, los paquetes electorales al término de la jornada electoral en los órganos desconcentrados, al término de la jornada electoral, en la boleta central del IEC.	1-100%	Evento	1	54 Comités electorales	n/a	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/09/2023	30/09/2023	PE-018
2023	01/07/2023	30/09/2023	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Electorales.	Solicitar y preparar mobiliario y equipos de cómputo para los Comités Electorales.	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Electorales.	Cómite electoral	Dar a los Comités Electorales de mesa y Puntos de Cómputo.	54-100%	Proceso Electoral	2	54 equipos de cómputo	n/a	90%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/09/2023	30/09/2023	PE-032
2023	01/07/2023	30/09/2023	Sistema de Seguimiento del proceso electoral 2023.	Solicitar la elaboración del proceso electoral para permitir el flujo de información de las distintas áreas del Instituto y los órganos desconcentrados, de tal manera que estos puedan dar seguimiento a programas y proyectos con información de los Comités Electorales.	Sistema de Seguimiento del proceso electoral 2023.	sistema	Integrar los sistemas del Proceso Electoral en una única plataforma que permita la comunicación entre Comités y IEC para el flujo de datos.	4-100%	Proceso Electoral	2	4 sistemas	n/a	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/09/2023	30/09/2023	PE-033
2023	01/07/2023	30/09/2023	Programa de Resultación Electoral Preliminar (PREP 2023).	Informar a la ciudadanía, Consejo General del IEC, Partidos Políticos y medios de comunicación, los resultados electorales preliminares de las elecciones de Gobernatura y Distritos Locales, mediante la publicación de la acta de escrutinio y cómputo, con carácter exclusivamente informativo.	Programa de Resultación Electoral Preliminar (PREP 2023).	evento	Dar a conocer los resultados Preliminares de la elección de Gobernatura y distritos.	1-100%	Proceso Electoral	2	1 evento	n/a	85%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/09/2023	30/09/2023	PE-034
2023	01/07/2023	30/09/2023	Votación Electrónica.	Atender solicitudes que lleguen al Instituto de ejercicios democráticos con una electrónica o voto remoto. Actualización y mantenimiento de una electrónica.	Votación Electrónica.	elecciones	Atender solicitudes de votación electrónica y voto remoto.	20-100%	Anual	1	20 elecciones	n/a	85%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/09/2023	30/09/2023	PE-035
2023	01/07/2023	30/09/2023	Sistema Informático Cómputos Electorales 2023	Facilitar el proceso de cómputo electoral, en el cual se registrarán las actas de escrutinio y cómputo que lleguen a los Comités Electorales e Internet a través de la una electrónica y a través de la una electrónica o voto remoto, reportes y actas de escrutinio y cómputo.	Sistema Informático Cómputos Electorales 2023	sistema	Procesamiento de actas para realizar Cómputos Electorales.	1-100%	Proceso Electoral	2	1 sistema	n/a	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/09/2023	30/09/2023	PE-036
2023	01/07/2023	30/09/2023	Implementación de la una	Realización de una prueba piloto de una electrónica con votación vinculante, en una parte de las casillas del Proceso Electoral local.	Implementación de la una	evento	Seguir con acciones de implementación de la una electrónica.	1-100%	Proceso Electoral	2	1 elección	n/a	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/09/2023	30/09/2023	PE-037
2023	01/07/2023	30/09/2023	Entrega y recepción de paquetes electorales 2023	Dar seguimiento a la entrega y recepción de paquetes utilizando la una electrónica en puntos de recepción de Electorales e informar a través de tablero en el sitio web, cuáles y cuántos paquetes se han entregado/recibido, y cuántos están de entregar/recibir en cada Comité Electoral.	Entrega y recepción de paquetes electorales 2023	sistema	Tener el control de cada uno de los paquetes electorales dando seguimiento a la salida y a la llegada al día de la jornada.	1-100%	Proceso Electoral	2	1 sistema	n/a	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/09/2023	30/09/2023	PE-038
2023	01/07/2023	30/09/2023	Migrar correo electrónico institucional a cuentas microsoft	Migrar las cuentas de correo electrónico a cuentas de Microsoft y aprovechar el uso de aplicaciones de Office para mejorar productividad y el trabajo en equipo.	Migrar correo electrónico institucional a cuentas microsoft	actividad	Utilizar el correo electrónico en una plataforma segura; acceder a documentos, conversaciones y contactos en un solo lugar; consultar, editar y compartir archivos de trabajo.	1-100%	Proceso Electoral	3	1 sistema	n/a	15%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/09/2023	30/09/2023	PE-039
2023	01/07/2023	30/09/2023	Seguimiento a las sesiones de los comités electorales.	Dar seguimiento a las sesiones de los comités electorales, antes, durante y después de su celebración de la misma.	Seguimiento a las sesiones de los comités electorales.	soporte	Atender los 14 comités electorales y los 38 comités electorales de mesa en su totalidad, en tiempo y forma, con base en el calendario integral para el Proceso Electoral 2023.	1-100%	Proceso Electoral (Gobernatura)	2	54 Comités electorales	n/a	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/09/2023	30/09/2023	PE-013

[illegible]

R



La información de los indicadores de desempeño de sus ciudades institucionalizada a su vez en la

TÍTULO		NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN										NOMBRE COMPLETO						
Indicadores de resultados																				
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(s) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (cualitativo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Avance de metas	Estado del indicador (cualitativo)	Fuente de información	Áreas(s) responsables que gestionan, ejecutan y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2023	01/01/2023	30/09/2023	CCD-018 Mi primer voto	Construir ciudadanía con conciencia de sus derechos políticos electorales, del sistema de gobierno, del sistema electoral mexicano y de la importancia de participar en los procesos electorales, además de los diferentes mecanismos de participación ciudadana	Cursos impartidos	Eficacia	Se pretende medir el número de cursos impartidos	$(\text{Cursos impartidos}) / 100\% \times 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	100 cursos	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/10/2023	30/09/2023	2 Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	30/09/2023	CCD-019 Voto, cumple y gana	Fortalecer el voto y la participación ciudadana con la colaboración de la ciudadanía a saber a votar y participar activamente en el proceso electoral, logrando promesas y descuentos por parte de comicios y programas	Resumen social, sumas	Eficacia	Se pretende medir el número de reuniones sociales sumadas al programa	$(\text{Reuniones sociales sumadas al programa}) / 100\% \times 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	300 reuniones sociales	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/10/2023	30/09/2023	2 Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	30/09/2023	CCD-020 Observadores y observadores electorales	Cooperar con el Instituto Nacional Electoral y con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en la implementación del programa de observadores electorales para el Proceso Electoral local 2023.	Ciudadanos y voluntarios registrados	Eficacia	Se pretende medir el número de ciudadanos y voluntarios registrados	$(\text{Ciudadanos y voluntarios registrados}) / 300\% \times 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	300 registros	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/10/2023	30/09/2023	2 Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	30/09/2023	CCD-021 Leyenda Esc 4 de junio (Nolal)	Perseguir la fecha de la elección con el apoyo de los organismos operadores de agua y fideles, además de la leyenda "Esc 4 de junio (Nolal)" en sus recintos de cabina, recintos de nómina, página web y redes sociales	Inserción de leyenda	Eficacia	Se pretende medir el número de inserciones de leyenda	$(\text{Leyendas insertadas}) / 70\% \times 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	70 leyendas	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/10/2023	30/09/2023	2 Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	30/09/2023	CCD-022 Activación del voto	Maximizar el número de inscripciones de participación ciudadana, en donde se difunda información en materia de cultura política democrática y de participación ciudadana	Revisión al micrositio de participación ciudadana	Eficacia	Se pretende medir el número de revisiones al micrositio de participación ciudadana	$(\text{Revisiones realizadas}) / 2\% \times 100\%$	Porcentaje	Semestral	0	2 revisiones	50%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/10/2023	30/09/2023	2 Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	30/09/2023	CCD-023 Ciudadanía Informada	Generar y difundir información para el ejercicio de los derechos políticos electorales de la ciudadanía colaborativa	Documentos generados	Eficacia	Se pretende medir el número de documentos generados	$(\text{Documentos informativos generados}) / 6\% \times 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	6 documentos	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/10/2023	30/09/2023	2 Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	30/09/2023	CCD-024 Plan Conjunto de Participación Ciudadana y Promoción del Voto con el INE	Implementar las acciones contenidas en el plan conjunto de participación ciudadana y promoción del voto con el INE	Compromiso a las actividades contempladas en el plan conjunto	Eficacia	Se pretende medir el cumplimiento a las actividades contempladas en el plan conjunto	$(\text{Actividades cumplidas} / \text{Actividades contempladas}) \times 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	100% de las actividades contempladas	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/10/2023	30/09/2023	2 Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	30/09/2023	CCD-025 Programa de atención e información a voluntarios electorales y a quienes realicen observación electoral nacional	Proporcionar atención e información a voluntarios electorales y personas registradas como observadores electorales que califiquen fuera de la entidad	Documentos informativos generados	Eficacia	Se pretende medir la generación de un documento informativo	$(\text{Documento informativo}) / 1\% \times 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	1 documento	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/10/2023	30/09/2023	2 Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	30/09/2023	CCD-026 Stand Institucional Itinerante	Realizar el acercamiento institucional con la ciudadanía en los sitios de votación y en el proceso electoral	Colocación del stand	Eficacia	Se pretende medir el número de veces que se colocó el stand institucional	$(\text{Colocaciones del stand}) / 80\% \times 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	80 instalaciones del stand	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/10/2023	30/09/2023	2 Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	30/09/2023	CCD-027 Difusión de los Hechos Electorales	Difundir información respecto de los Hechos Electorales que se están viviendo en el Proceso Electoral 2023	Actividades de difusión	Eficacia	Se pretende medir el número de actividades de difusión realizadas	$(\text{Actividades de difusión realizadas}) / 3\% \times 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	3 actividades	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/10/2023	30/09/2023	2 Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	30/09/2023	CCD-028 Difusión de la información y actualización al Padrón Electoral en el Registro Federal de Electores	Realizar acciones para elevar a la ciudadanía a que se inscriba y actualice su información en el Registro Federal de Electores	Actividades de difusión	Eficacia	Se pretende medir el número de acciones realizadas	$(\text{Actividades de difusión realizadas} / \text{actividades de difusión previstas}) \times 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	100% de las actividades realizadas	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/10/2023	30/09/2023	2 Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	30/09/2023	CCD-029 Foros y conferencias para la difusión y promoción de la cultura democrática y los mecanismos de participación ciudadana	Generar espacios de diálogo e intercambio de ideas, en donde se pueda analizar y reflexionar en materia de cultura democrática y mecanismos de participación ciudadana	Foros o conferencias realizadas	Eficacia	Se pretende medir el número de foros o conferencias realizados	$(\text{Foros realizados}) / 5\% \times 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	5 foros/conferencias	20%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/10/2023	30/09/2023	2 Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	30/09/2023	CCD-031 Centram "Ciudades y Mundos del Proceso Electoral a Ciudadanos 2023"	Recopilar hechos históricos del Proceso Electoral 2023	Constancia histórica	Eficacia	Se pretende medir la elaboración de una constancia histórica del FEL 2024	$(\text{Constancia histórica elaborada}) / 1\% \times 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	1 documento	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/10/2023	30/09/2023	2 Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	30/09/2023	CCD-032 Mecanismos de Participación Ciudadana	Divulgar entre la ciudadanía cuáles son los mecanismos de participación ciudadana	Programa de difusión	Eficacia	Se pretende medir la realización de un programa de difusión	$(\text{Programa de difusión realizado}) / 1\% \times 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	1 programa de difusión	20%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/10/2023	30/09/2023	2 Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	30/09/2023	CCD-033 Programa de capacitación a Comités Electorales para el Proceso Electoral 2024	Elaborar el programa de capacitación y determinar las actividades que se realizarán en los comités electorales para el Proceso Electoral 2024	Generación de un documento en donde se plasmen los planes de capacitación y los temas a desarrollar en los comités en el FEL 2024	Eficacia	Se pretende medir la generación de un documento informativo	$(\text{Documento informativo}) / 1\% \times 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	1 documento informativo	25%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/10/2023	30/09/2023	2 Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	30/09/2023	CCD-034 Concurso Estatal de Cartel "Por qué votar?"	Impulsar la participación de la población interesada en los temas de ciudadanía y promoción de la participación ciudadana, representando gráficamente mensajes que promuevan la importancia del voto en la elección local del 2023	Emisión de una convocatoria	Eficacia	Se pretende medir la emisión de una convocatoria	$(\text{Convocatorias emitidas}) / 1\% \times 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	1 convocatoria	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/10/2023	30/09/2023	2 Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	30/09/2023	CCD-035 Ciudadanía Digital	Adaptar los espacios cívicos democráticos y los mecanismos de participación ciudadana a la tecnología digital de la información, para contribuir a la construcción de una ciudadanía democrática informada	Utilización de medios digitales	Eficacia	Se pretende medir la utilización de medios digitales en los espacios democráticos y de participación ciudadana	$(\text{Medios digitales utilizados} / \text{Espacios implementados}) \times 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	100% de los espacios implementados	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/10/2023	30/09/2023	2 Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	30/09/2023	CCD-037 Capacitación a Municipios y Distritos Electorales	Capacitar a quienes integran los órganos desconcentrados de la información de la información, en materia de voto en el proceso electoral	Capacitación a CM y CDE	Eficacia	Se pretende medir la capacitación a los integrantes de los CM y CDE	$(\text{Capacitaciones realizadas}) / 1\% \times 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	1 capacitación impartida	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/10/2023	30/09/2023	2 Cultura Cívica y Democrática	
2023	01/01/2023	30/09/2023	CCD-038 Seguimiento al Plan Integral de Trabajo del VME del FEL 2023-2023	Dar puntual seguimiento a los directores Locales del Plan Integral a fin de posibilitar a la ciudadanía cuáles son los resultados en el cumplimiento de sus derechos políticos electorales	Seguimiento al Plan Integral de Trabajo del VME del FEL 2023	Eficacia	Se pretende medir el seguimiento a las actividades del Plan Integral de Trabajo del VME del FEL 2023	$(\text{Actividades a las cuales se les dio seguimiento} / \text{Actividades asignadas al seguimiento del VME del FEL 2023}) \times 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	Seguimiento a las actividades realizadas	90%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/10/2023	30/09/2023	2 Cultura Cívica y Democrática	

2023	01/07/2023	30/09/2023	CCD-039	Seguimiento a la vinculación con diferentes actores para la promoción del voto de la ciudadanía cabildeante en el extranjero.	Mantener estrecha comunicación con los aliados extranjeros, a través de diversos medios digitales, su derecho a participar en el proceso electoral 2023.	Establecimiento y mantenimiento de comunicación con los aliados extranjeros.	Eficacia	Se pretende medir el mantenimiento o intercambio de información con los aliados extranjeros.	$(\text{Información intercambiada} / \text{Información generada}) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	Información intercambiada	N/A	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales.	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/10/2023	30/09/2023	2 Cultura Cívica y Democrática
2023	01/07/2023	30/09/2023	CCD-040	Comunicación social para la promoción del voto de la ciudadanía cabildeante en el extranjero.	Lograr una comunicación efectiva hacia la ciudadanía cabildeante residente en el extranjero y a familiares o conocidos que vivan en el Estado.	Actividades de comunicación realizadas.	Eficacia	Se pretende medir el aumento de actividades de comunicación realizadas, en las que se den a conocer las etapas del proceso de internacionalización.	$(\text{Actividades de comunicación realizadas} / 3) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	5 actividades realizadas.	N/A	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales.	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/10/2023	30/09/2023	2 Cultura Cívica y Democrática
2023	01/07/2023	30/09/2023	CCD-041	Acciones en plataformas digitales.	Dar a conocer a la ciudadanía cabildeante residente en el extranjero, a través de diversos medios digitales, su derecho a participar en el proceso electoral 2023.	Objetivo del programa en plataformas digitales.	Eficacia	Se pretende medir la difusión del programa en plataformas digitales.	$(\text{Difusión realizada en plataformas digitales} / 3) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	3 acciones de difusión.	N/A	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales.	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/10/2023	30/09/2023	2 Cultura Cívica y Democrática
2023	01/07/2023	30/09/2023	CCD-042	Acciones de difusión y promoción del voto de la ciudadanía cabildeante residente en el extranjero.	Divulgar información relevante conforme a los diferentes etapas contempladas en la Estrategia Integral de Promoción del VMEI 2021-2023.	Acciones de difusión realizadas.	Eficacia	Se pretende medir el número de acciones realizadas.	$(\text{Acciones de difusión realizadas} / 5) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	5 acciones realizadas.	N/A	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2023 Informes trimestrales.	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	02/10/2023	30/09/2023	2 Cultura Cívica y Democrática

[illegible]

TÍTULO		NOMBRE CORTE		DESCRIPCIÓN															
CÓDIGO DE REGISTRO		CÓDIGO DE REGISTRO		La información de las tablas de seguimiento de los datos sustanciales se encuentra en la columna 11															
Ejercicio	Fecha de periodo que se informa	Nombre de programa o actividad a que corresponde el indicador	Objetivo estratégico	Indicador (datos cuantitativos)	Dimensiones a medir (cualitativo)	Definición del indicador	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Linea base (tabla 1)	Meta programada (tabla 2)	Meta actualizada (en su caso)	Avance de metas	Forma de recolección de datos	Ámbito de cobertura (cualitativo)	Ámbito de cobertura (cuantitativo)	Fecha de actualización	Forma de actualización	Ámbito de cobertura (cualitativo)	Ámbito de cobertura (cuantitativo)
2023	01/01/2023	Red Nacional de Caridades Oaxiúla	Establecer un vínculo que permita brindar asistencia, capacitación, acompañamiento y seguimiento, a mujeres que participen como promotoras de prevención, atención y elaboración de la VPRG.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados del seguimiento de la RED	Eficacia	Reportes generados del seguimiento a las mujeres participantes	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	100%	Asesorante	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Prevención e inclusión	30/09/2023	30/09/2023	Unidad Técnica de Prevención e inclusión	N/A
2023	01/01/2023	Red de Mujeres Eclesiásticas	Fomentar el mecanismo de vinculación con mujeres que ocupen un cargo de elección popular mediante el cual se brinda apoyo técnico y asesoría a las mujeres que participan en los procesos electorales de la VPRG que se presenten durante el ejercicio de su cargo.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados del seguimiento de la RED	Eficacia	Reportes generados del seguimiento a las mujeres participantes	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	60%	Asesorante	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Prevención e inclusión	30/09/2023	30/09/2023	Unidad Técnica de Prevención e inclusión	N/A
2023	01/01/2023	Ciclo de Capacitación	Brindar un espacio de reflexión y análisis sobre las formas de participación política de las mujeres en los procesos electorales.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados del seguimiento de la RED	Eficacia	Reportes generados del seguimiento a las mujeres participantes	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	60%	Asesorante	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Prevención e inclusión	30/09/2023	30/09/2023	Unidad Técnica de Prevención e inclusión	N/A
2023	01/01/2023	Talleres de lenguaje no violento y comunicación	Desarrollar a integrantes de partidos políticos y medios de comunicación en el uso de lenguaje no violento y comunicación para el desarrollo de los procesos electorales.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados del seguimiento de la RED	Eficacia	Reportes generados del seguimiento a las mujeres participantes	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	50%	Asesorante	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Prevención e inclusión	30/09/2023	30/09/2023	Unidad Técnica de Prevención e inclusión	N/A
2023	01/01/2023	Campaña para la prevención y atención de la violencia política	Brindar información relativa a la prevención y atención de la violencia política contra las mujeres por Razón de Género.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados del seguimiento de la RED	Eficacia	Reportes generados del seguimiento a las mujeres participantes	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	50%	Asesorante	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Prevención e inclusión	30/09/2023	30/09/2023	Unidad Técnica de Prevención e inclusión	N/A
2023	01/07/2023	Fase para la participación política	Establecer una subcomisión para la capacitación de activistas y promotoras respecto a las formas de inclusión.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados del seguimiento de la RED	Eficacia	Reportes generados del seguimiento a las mujeres participantes	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	0%	Asesorante	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Prevención e inclusión	30/09/2023	30/09/2023	Unidad Técnica de Prevención e inclusión	N/A
2023	01/01/2023	Capacitación para activistas participantes	Implementar un proceso de formación dirigida a personas interesadas en participar en los procesos electorales.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados del seguimiento de la RED	Eficacia	Reportes generados del seguimiento a las mujeres participantes	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	30%	Asesorante	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Prevención e inclusión	30/09/2023	30/09/2023	Unidad Técnica de Prevención e inclusión	N/A
2023	01/04/2023	Diagnóstico sobre partidos y acciones afirmativas en el PEL 2023.	Elaborar desde diversas metodologías la aplicación de acciones afirmativas y medidas implementadas por el principio de paridad.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados del seguimiento de la RED	Eficacia	Reportes generados del seguimiento a las mujeres participantes	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	45%	Asesorante	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Prevención e inclusión	30/09/2023	30/09/2023	Unidad Técnica de Prevención e inclusión	N/A
2023	01/01/2023	Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Oaxiúla	Crear la observatorio de las mujeres y acciones afirmativas en la prevención de la violencia política.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados del seguimiento de la RED	Eficacia	Reportes generados del seguimiento a las mujeres participantes	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	50%	Asesorante	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Prevención e inclusión	30/09/2023	30/09/2023	Unidad Técnica de Prevención e inclusión	N/A
2023	01/01/2023	Fichas conmemorativas, una visión de paridad e inclusión	Realizar actividades vinculadas a conmemorar los días relevantes en materia de paridad e inclusión.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados del seguimiento de la RED	Eficacia	Reportes generados del seguimiento a las mujeres participantes	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	65%	Asesorante	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Prevención e inclusión	30/09/2023	30/09/2023	Unidad Técnica de Prevención e inclusión	N/A
2023	01/07/2023	Elaboración de lineamientos sobre acciones afirmativas y partidos del PEL 2023 - 2024	Elaborar los lineamientos que regirán la producción y gestión de las acciones afirmativas y partidos del PEL 2023 - 2024.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados del seguimiento de la RED	Eficacia	Reportes generados del seguimiento a las mujeres participantes	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	40%	Asesorante	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Prevención e inclusión	30/09/2023	30/09/2023	Unidad Técnica de Prevención e inclusión	N/A
2023	01/01/2023	Capacitación a los Organos de Vigilancia Política contra las Mujeres en Razón de Género	Sensibilizar y formar a los Organos Descentralizados del IEC sobre Paridad y Vigilancia Política contra las Mujeres en Razón de Género.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados del seguimiento de la RED	Eficacia	Reportes generados del seguimiento a las mujeres participantes	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	100%	Asesorante	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Prevención e inclusión	30/09/2023	30/09/2023	Unidad Técnica de Prevención e inclusión	N/A
2023	01/01/2023	Capacitación a las mujeres y acciones afirmativas en la prevención de la violencia política	Brindar información relativa a la prevención y atención de la violencia política contra las mujeres por Razón de Género.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados del seguimiento de la RED	Eficacia	Reportes generados del seguimiento a las mujeres participantes	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	0%	Asesorante	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Prevención e inclusión	30/09/2023	30/09/2023	Unidad Técnica de Prevención e inclusión	N/A
2023	01/07/2023	Concurso: Mujeres y Acción Política	Brindar información relativa a la prevención y atención de la violencia política contra las mujeres por Razón de Género.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados del seguimiento de la RED	Eficacia	Reportes generados del seguimiento a las mujeres participantes	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	100%	Asesorante	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Prevención e inclusión	30/09/2023	30/09/2023	Unidad Técnica de Prevención e inclusión	N/A

Programa Presupuestario del Instituto Electoral de Coahuila del año 2023

El programa presupuestario se encuentra vinculado al Programa Anual de Trabajo para el ejercicio dos mil veintitrés (2023), aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO	ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL
Desarrollo Institucional	595,589,096.38	4.1 INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO	Eje estratégico 1: Proceso Electoral
			Eje estratégico 2: Cultura Cívica y Democrática
			Eje estratégico 3: Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidaturas
			Eje estratégico 4: Fortalecimiento Institucional
			Eje estratégico 4: Control Interno y Acciones Correctivas

I. Nombre del Programa Presupuestario

P 01 Desarrollo Institucional

I.I Unidad responsable

Instituto Electoral de Coahuila

II. Objetivo General

¿Qué se va a realizar y para qué se va a realizar?

Uno solo

Garantizar los principios constitucionales en materia electoral, legalidad de todos los actos y resoluciones electorales, además de salvaguardar los derechos político-electorales para que la ciudadanía ejerza libre, auténtica y efectivamente su derecho a votar en las elecciones populares en el estado de Coahuila.

III. Objetivos Específicos

¿Qué es lo que se va a realizar?

Pueden ser varios

Calidad de los procesos implementados

Administración y finanzas eficientes implementada

Asuntos jurídicos y transparencia implementados

Sistemas de información implementados

IV. Concordancia o relación con el Plan de Desarrollo

1.- Plan Estatal de Desarrollo 2017 - 2023: Eje 4 Desarrollo Social Incluyente y Participativo

- Objetivo 4.1 Integridad y Buen Gobierno

V. Diagnóstico de la situación social y/o descripción del problema

Enunciado del problema específico

La ciudadanía no confía en la garantía de los principios constitucionales en materia electoral, en la legalidad de los actos y resoluciones electorales.

VI. Reglas de operación y otros instrumentos normativos que regulen la operación del programa

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza;
- El Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza;

- Normatividad interna de la entidad.

VII. Identificación y cuantificación de la población

VII.I Población potencial

Identifique a la población que presenta el problema.

Habitantes de Coahuila

VII.II Cuantificación de la población potencial

Valor	Unidad de Medida
3,146,771	Personas

VII.III Criterios de focalización

Criterios de focalización	Justificación
Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza	Es la población que de manera directa o indirecta es beneficiaria del programa

VII.IV Población objetivo

Identifique a la población objetivo

Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza

Cuantificación de la población objetivo

Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas

VII.V Atributos de la población objetivo

Atributo	
Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas

VIII. Presupuesto Original Asignado, Presupuesto Modificado, Presupuesto Ejercido y Origen de los Recursos

El origen de los recursos son las Transferencias y Asignaciones Estatales (Recursos Fiscales)

Nombre de la Dirección	Original 2023	Modificado 2023	Devengado y Pagado 2023
Instituto Electoral de Coahuila	\$595,589,096.38	Se reportará en los informes de avance de gestión financiera y cuenta pública 2023	Se reportará en los informes de avance de gestión financiera y cuenta pública 2023

A continuación, se presenta la MIR y las fichas técnicas de los indicadores, del Pp contenido en el presupuesto de egresos de la entidad correspondiente al año 2023:

Matriz de Indicadores para Resultados						
Nombre de programa		Desarrollo Institucional				
Objetivo estratégico		Supervisar y eficientar el manejo de los recursos con los que cuenta el Instituto, manteniendo siempre la correcta administración y aplicación del presupuesto de egresos.				
Área de enfoque		I.E.C				
Matriz de Indicadores para Resultados						
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de Desempeño	Método de Calculo	Fuentes de Información y Medios de Verificación	Supuestos	
1. Fin (Impacto)	La correcta administración de los recursos financieros humanos y técnicos, cuidando en todo momento el correcto ejercicio de los mismos.	Porcentaje de eficiencia al ejercer el presupuesto de egresos.	(Porcentaje de eficiencia alcanzado / porcentaje de eficiencia esperado) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Eficientar al máximo los recursos del Instituto, cumpliendo con la programación prevista.	
2. Propósito (Resultados)	Coordinar y supervisar las labores del Instituto, atendiendo las necesidades del Instituto y cumpliendo con las disposiciones para la aplicación de los recursos.	Porcentaje de atención a necesidades del IEC.	(Necesidades atendidas / Solicitudes de atención) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Atender el total de las necesidades que se presentan en el IEC.	
3. Componentes (Productos y Servicios)	C1 Vigilar la conservación de los equipamientos de las instalaciones que estén asignadas al IEC.	Porcentaje de conservación de los bienes del IEC.	(Bienes adquiridos / bienes solicitados) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Bienes del IEC en perfectas condiciones.	

4. Actividades (Procesos)	A1 C1 Ubicar los bienes en mal estado y verificar la viabilidad de ser reparados o remplazados.	Porcentaje bienes a remplazar o reparar.	(Bienes que serán reparados o remplazados / bienes que requieren ser remplazados o reparados) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Ubicación del total de los bienes a reparar o remplazar.
	A2 C1 Adquisición de los bienes necesarios para el desarrollo de las actividades en el IEC.	Porcentaje bienes adquiridos.	(Bienes que serán adquiridos / bienes que requieren ser adquiridos) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Adquisición del menor número de bienes necesarios.
3. Componentes (Productos y Servicios)	C2 La organización, dirección y control de la administración de los recursos materiales, financieros y la prestación de los servicios generales en el Instituto.	Porcentaje de las metas que serán alcanzadas.	(Total de las metas alcanzadas / total de las metas programada) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Ejecución del 100% de las metas programadas.
4. Actividades (Procesos)	A1 C2 Proveer los recursos materiales y financieros a los departamentos del IEC.	Porcentaje de recursos entregados.	(Recursos entregados / recursos solicitados) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Entrega del 100% de los recursos.
	A2 C2 Proveer los servicios que el IEC requiere para su desempeño.	Porcentaje de servicios entregados.	(Servicios contratados / servicios solicitados) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	100% de los servicios contratados.
3. Componentes (Productos y Servicios)	C3 Operar los sistemas administrativos para el ejercicio presupuestal.	Correcta ejecución del sistema contable Vs presupuesto.	(Presupuesto de egresos ejercido / Presupuesto de egresos aprobado) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Presupuesto aprobado para cubrir el 100% de las necesidades del IEC.
4. Actividades (Procesos)	A1 C3 Correcta aplicación del presupuesto aprobado.	Contabilidad correcta del presupuesto.	(Registros contables Vs Partida presupuestal)	D.E.A. / www.iec.org.mx	Presupuesto aprobado sin adecuaciones realizadas.

Fichas Técnicas de Indicadores de Desempeño

Ficha de Indicadores de Desempeño				
Datos de Identificación del Programa Presupuestario				
Ramo	Unidad Responsable			
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos			
Nombre del Programa Presupuestario				
Desarrollo Institucional (subprograma PE-013 Digitalización de expedientes de quejas o denuncias presentadas ante el Instituto Electoral de Coahuila).				
Alineación al Programa Sectorial o Programa Transversal				
Alineación al Objetivo Sectorial u Objetivo Transversal				
Eje Estratégico 1, Proceso Electoral				
Datos Generales del Indicador				
1.- Nombre del Indicador				
Digitalización de expedientes de quejas o denuncias presentadas ante el Instituto Electoral de Coahuila.				
Dimensión a Medir		Tipo de Indicador para Resultados		
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico
(X)	()	()	()	Gestión
				(X)
2.- Definición del Indicador				
Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados				
3.- Método de Cálculo del Indicador				
Número de quejas recibidas/escaneadas				
4.- Unidad de Medida		5.- Frecuencia de Medición		

Porcentaje				Trimestral	
6.- Línea de Base				7.- Meta	
Valor	Año	Periodo de la Línea base	Valor	Año	Periodo de Cumplimiento de la Meta
0	0	ENERO-DICIEMBRE		2020	ENERO-DICIEMBRE
8.- Medio de Verificación de Indicador					
Reportes trimestrales					
Características de las Variables del Indicador (1)					
Nombre de la Variable 1			Descripción de la Variable 1		
Digitalización de Expediente			Una vez que concluya la tramitación de la queja, se procederá a digitalizar el expediente		
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 1			Unidad de Medida de la Variable 1		
Reportes trimestrales			Porcentaje		
Frecuencia de Medición de la Variable 1			Método de la recopilación de datos de la Variable 1		
Trimestral			Reportes trimestrales		
Nombre de la Variable 2			Descripción de la Variable 2		
Digitalización de expediente completo			Se digitalizará el expediente completo		
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 2			Unidad de Medida de la Variable 2		
Reportes trimestrales			Porcentaje		
Frecuencia de Medición de la Variable 2			Método de la recopilación de datos de la Variable 2		
Trimestral			Reportes trimestrales		
Nombre de la Variable 3			Descripción de la Variable 3		
Hacer carpeta por expediente			Se hará una carpeta por expediente		
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 3			Unidad de Medida de la Variable 3		
Reportes trimestrales			Porcentaje		
Frecuencia de Medición de la Variable 2			Método de la recopilación de datos de la Variable 2		

Trimestral		Reportes trimestrales
Nombre de la Variable 4		Descripción de la Variable 4
Digitalización de expedientes		En un disco duro externo se deberán guardar los expedientes digitalizados
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 4		Unidad de Medida de la Variable 4
Reportes trimestrales		Porcentaje
Frecuencia de Medición de la Variable 4		Método de la recopilación de datos de la Variable 4
Trimestral		Reportes trimestrales
9.- Sentido del Indicador		10.- Tipo de Valor de la Meta
Ascendente	Descendente	Absoluto
(X)	()	()
		Relativo
		(X)

Ficha de Indicadores de Desempeño		
Ramo	Unidad Responsable	
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	
Nombre del Programa Presupuestario		
Desarrollo Institucional (subprograma PE-014 Digitalización de medios de impugnación)		
Alineación al Programa Sectorial o Programa Transversal		
Alineación al Objetivo Sectorial u Objetivo Transversal	Eje Estratégico 1, Proceso Electoral	
Datos Generales del Indicador		
1.- Nombre del Indicador		
Medios de Impugnación Recibidos		

Dimensión a Medir				Tipo de Indicador para Resultados	
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
(X)	()	()	()	()	(X)
2.- Definición del Indicador					
Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados					
3.- Método de Cálculo del Indicador					
Medios de impugnación recibidos/digitalizados					
4.- Unidad de Medida			5.- Frecuencia de Medición		
Porcentaje			Trimestral		
6.- Línea de Base			7.- Meta		
Valor	Año	Periodo de la Línea base	Valor	Año	Periodo de Cumplimiento de la Meta
0		ENERO-DICIEMBRE		2020	ENERO-DICIEMBRE
8.- Medio de Verificación de Indicador					
Reportes trimestrales					
Características de las Variables del Indicador (1)					
Nombre de la Variable 1		Descripción de la Variable 1			
Digitalización		Una vez que se resuelvan el juicio en todas las instancias jurisdiccionales, se procederá a digitalizarlo			
Fuente de Información (Medio de Verificación)		Unidad de Medida de la Variable 1			
Reportes trimestrales		Porcentaje			
Frecuencia de Medición de la Variable 1		Método de la recopilación de datos de la Variable 1			
Trimestral		Reportes trimestrales			
Nombre de la Variable 2		Descripción de la Variable 2			
Digitalización Completa		Se digitalizará el expediente completo			

Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 2		Unidad de Medida de la Variable 2	
Reportes trimestrales		Porcentaje	
Frecuencia de Medición de la Variable 2		Método de la recopilación de datos de la Variable 2	
Trimestral		Reportes trimestrales	
Nombre de la Variable 3		Descripción de la Variable 3	
Hacer carpeta		Se hará una carpeta por expediente	
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 3		Unidad de Medida de la Variable 3	
Reportes trimestrales		Porcentaje	
Frecuencia de Medición de la Variable 2		Método de la recopilación de datos de la Variable 2	
Trimestral		Reportes trimestrales	
Nombre de la Variable 4		Descripción de la Variable 4	
Almacenamiento de Expedientes		En un disco duro externo se deberán guardar los expedientes digitalizados	
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 4		Unidad de Medida de la Variable 4	
Reportes trimestrales		Porcentaje	
Frecuencia de Medición de la Variable 4		Método de la recopilación de datos de la Variable 4	
Trimestral		Reportes trimestrales	
9.- Sentido del Indicador		10.- Tipo de Valor de la Meta	
Ascendente	Descendente	Absoluto	Relativo
(X)	()	()	(X)

Ficha de Indicadores de Desempeño				
Ramo				Unidad Responsable
				Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
Nombre del Programa Presupuestario				
Desarrollo Institucional (subprograma PE-015 Asesorar y capacitar a los comités distritales electorales)				
Alineación al Programa Sectorial o Programa Transversal				
Alineación al Objetivo Sectorial u Objetivo Transversal		Eje Estratégico 1, Proceso Electoral		
Datos Generales del Indicador				
1.- Nombre del Indicador				
Capacitación a Comités Distritales				
Dimensión a Medir		Tipo de Indicador para Resultados		
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico
(X)	()	()	()	(X)
2.- Definición del Indicador				
Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados				
3.- Método de Cálculo del Indicador				
Número de capacitaciones programadas vs llevadas a cabo				
4.- Unidad de Medida		5.- Frecuencia de Medición		
Porcentaje		Trimestral		
6.- Línea de Base		7.- Meta		
Valor	Año	Periodo de la Línea base	Valor	Año
0		ENERO-DICIEMBRE		2020
8.- Medio de Verificación de Indicador				
ENERO-DICIEMBRE				

Reportes trimestrales	
Características de las Variables del Indicador (1)	
Nombre de la Variable 1	Descripción de la Variable 1
Realizar reunión de trabajo de capacitación	Primera etapa realizar una (01) reunión de trabajo de capacitación con los funcionarios de los Comités Electorales Distritales del Estado en el mes de enero del dos mil veinte (2020), en el cual se tratará el tema de introducción al Proceso Electoral Ordinario, (Capacitación estatal en conjunto con diversas áreas del Instituto)
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 1	Unidad de Medida de la Variable 1
Reportes trimestrales	Porcentaje
Frecuencia de Medición de la Variable 1	Método de la recopilación de datos de la Variable 1
Trimestral	Reportes trimestrales
Nombre de la Variable 2	Descripción de la Variable 2
Realizar reunión de trabajo de capacitación	Segunda etapa realizar una (01) reunión de trabajo de capacitación con los funcionarios de los Comités Electorales Distritales del Estado tocando temas referentes a la preparación de la elección y lo referente al procedimiento de registro de candidaturas. (capacitaciones regionales)
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 2	Unidad de Medida de la Variable 2
Reportes trimestrales	Porcentaje
Frecuencia de Medición de la Variable 2	Método de la recopilación de datos de la Variable 2
Trimestral	Reportes trimestrales
Nombre de la Variable 3	Descripción de la Variable 3

Realizar reunión de trabajo de capacitación		Tercera etapa realizar una (01) reunión de trabajo de capacitación con los funcionarios de los Comités Electorales Distritales del Estado tocando temas referentes a Actos previos y posteriores a la jornada electoral, como los son Jornada electoral, sesión de cómputo y asignación de representación proporcional. (Capacitaciones regionales)	
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 3		Unidad de Medida de la Variable 3	
Reportes trimestrales		Porcentaje	
Frecuencia de Medición de la Variable 3		Método de la recopilación de datos de la Variable 3	
Trimestral		Reportes trimestrales	
Nombre de la Variable 4		Descripción de la Variable 4	
Simulacros		Simulacros del sistema de cómputos distritales	
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 4		Unidad de Medida de la Variable 4	
Reportes trimestrales		Porcentaje	
Frecuencia de Medición de la Variable 4		Método de la recopilación de datos de la Variable 4	
Trimestral		Reportes trimestrales	
9.- Sentido del Indicador		10.- Tipo de Valor de la Meta	
Ascendente	Descendente	Absoluto	Relativo
(X)	()	()	(X)

Ficha de Indicadores de Desempeño	
Ramo	Unidad Responsable
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
Nombre del Programa Presupuestario	

Desarrollo Institucional (subprograma PE-017 Sistema integral de consulta quejas y denuncia)									
Alineación al Programa Sectorial o Programa Transversal									
Alineación al Objetivo Sectorial u Objetivo Transversal									
Eje Estratégico 1, Proceso Electoral									
Datos Generales del Indicador									
1.- Nombre del Indicador									
Quejas y Denuncias									
Dimensión a Medir			Tipo de Indicador para Resultados						
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión				
(X)	()	()	()	()	(X)				
2.- Definición del Indicador									
Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados									
3.- Método de Cálculo del Indicador									
Número de quejas y denuncias recibidas									
4.- Unidad de Medida		5.- Frecuencia de Medición							
Porcentaje		Trimestral							
6.- Línea de Base		7.- Meta							
Valor	Año	Período de la Línea base	Valor	Año	Período de Cumplimiento de la Meta				
0		ENERO-DICIEMBRE			ENERO-DICIEMBRE				
8.- Medio de Verificación de Indicador									
Reportes trimestrales									
Características de las Variables del Indicador (1)									
Nombre de la Variable 1		Descripción de la Variable 1							

Consulta de quejas y denuncias		Registrar y digitalizar toda la documentación que se derive del trámite de las quejas y/o denuncias que se tramiten ante la DEAJ	
Fuente de Información (Medio de Verificación)		Unidad de Medida de la Variable 1	
Reportes trimestrales		Porcentaje	
Frecuencia de Medición de la Variable 1		Método de la recopilación de datos de la Variable 1	
Trimestral		Reportes trimestrales	
9.- Sentido del Indicador		10.- Tipo de Valor de la Meta	
Ascendente		Absoluto	
(X)		()	
		Relativo	
		(X)	

Ficha de Indicadores de Desempeño	
Ramo	Unidad Responsable
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
Nombre del Programa Presupuestario	
Desarrollo Institucional (subprograma PE-027 Calendario integral del proceso electoral ordinario concurrente 2020)	
Alineación al Programa Sectorial o Programa Transversal	
Alineación al Objetivo Sectorial u Objetivo Transversal	Eje Estratégico 1, Proceso Electoral
Datos Generales del Indicador	
1.- Nombre del Indicador	
Calendarización	
Dimensión a Medir	Tipo de Indicador para Resultados

Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
(X)	()	()	()	()	(X)
2.- Definición del Indicador					
Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados					
3.- Método de Cálculo del Indicador					
Calendarización					
4.- Unidad de Medida		5.- Frecuencia de Medición			
Porcentaje		Trimestral			
6.- Línea de Base		7.- Meta			
Valor	Año	Periodo de la Línea base	Valor	Año	Periodo de Cumplimiento de la Meta
0	2020	AGOSTO-SEPTIEMBRE	0	2020	AGOSTO-SEPTIEMBRE
8.- Medio de Verificación de Indicador					
Reportes trimestrales					
Nombre de la Variable 1		Descripción de la Variable 1			
Calendario integral del proceso electoral ordinario concurrente 2020		Elaborar en coordinación con la DEOE, el proyecto de calendario de actividades para los procesos electorales para someterlos a la consideración del consejo, a través del SE			
Fuente de Información (Medio de Verificación) de la Variable 1		Unidad de Medida de la Variable 1			
Reportes trimestrales		Porcentaje			
Frecuencia de Medición de la Variable 1		Método de la recopilación de datos de la Variable 1			
Trimestral		Reportes trimestrales			
9.- Sentido del Indicador		10.- Tipo de Valor de la Meta			
Ascendente	Descendente	Absoluto		Relativo	
(X)	()	()		(X)	